

***Du hast Spaß an Projektarbeit?***

***Du hast stets den Überblick und kannst gut koordinieren?!***

***Beständigkeit ohne Langeweile ist das, was du suchst?***

Dann komm in unser Team und begleite uns bei unserer Erfolgsgeschichte als

## **Assistenz des Projekt-Teams (m/w/d)**

Wir sind ein mittelständischer Fachbetreiber, für den Nachhaltigkeit mehr als nur ein Wort ist. Wenn auch für dich Zuverlässigkeit, strukturierte Auftragsumsetzung und ein ehrliches Miteinander wichtig sind, bist du bei uns genau richtig. Für uns ist ein wertschätzender Umgang mit unseren 30 Mitarbeitern selbstverständlich.

### **Du bringst mit:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (wünschenswert)
- Eigeninitiative, Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit
- Empathischer Umgang mit Kunden und Kollegen
- Gute MS Office- bzw. allgemeine EDV-Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Dich erwartet:**

- Unterstützung und Entlastung des Projektteams in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Unterstützung der Projektleiter im Alltagsgeschäft
- Koordination von Terminen, Aufgaben
- Einhaltung und Überwachung von Fristen
- Vor- und Nachbereitung von Berichten, Aufträgen und Aufmaßen

### **Du bekommst:**

- Arbeiten und Führen auf Augenhöhe sowie Wertschätzung aller Mitarbeiter
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Sportcard beim TSG Bergedorf
- Persönliches Gesundheitsbudget

### **Jetzt bist du dran**

Nimm deine Karriere selbst in die Hand und schick uns deine Bewerbung an [personal@ha-ru.de](mailto:personal@ha-ru.de). Du kannst uns natürlich auch anrufen, unter der Tel.: 040 41 11 088 - 10. Deine Ansprechpartnerin ist Frau Anja Haase. Sie freut sich auf deine Nachricht.

### **So geht es dann weiter**

Wir melden uns zeitnah bei dir und vereinbaren einen persönlichen Termin zu einem Vorstellungsgespräch.

